

MANUAL PROSEDUR

PENGISIAN KRS

Tanggal Terbit Edisi	: 02 Januari 2018
Status Revisi	: 6 (Enam)
Direvisi oleh	: GKM Program Studi Magister Teknik Mesin FT. USU
Diperiksa oleh	: Unit Manajemen Mutu : Universitas Sumatera Utara
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK MESIN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
DESEMBER 2018**



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU**

**MANUAL
PROSEDUR**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-008
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-5

PROSEDUR PENGISIAN KRS

PROSEDUR PENGISIAN KRS

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Dr.Eng.Himsar Ambarita, ST, MT	Ketua		Desember 2018
	Dr.Eng.Taufiq Bin Nur, ST, M.Eng.Sc Sari Cahaya Wahono Sarjana,ST	Sekretaris Anggota		
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Ir. Seri Maulina, M.Si, Ph.D	Dekan		

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda tangan	Tanggal
1	Direksi FT. USU	Dekan		
		Wakil Dekan I		
		Wakil Dekan II		
		Wakil Dekan III		
2	TU FT. USU	KTU FT.USU		
3	PS. MTM FT.USU	Ketua PS MTM		
		Sekretaris PS MTM		

**CATATAN PERUBAHAN
PROSEDUR PENGAJUAN BIMBINGAN**

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU

MANUAL PROSEDUR

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-008
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-5

PROSEDUR PENGISIAN KRS

1. TUJUAN

Prosedur Pengisian KRS disiapkan untuk memberi penjelasan kepada Mahasiswa, Pembimbing Akademik dan Dosen Program Studi Teknik Mesin FT USU tentang tatacara pelaksanaan Pengisian KRS

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam persiapan dan pelaksanaan Pengisian KRS yang meliputi :

-) Mata Kuliah yang diambil
-) Bidang Keahlian yang diminati
-) Jumlah SKS tiap semester

3. DEFINISI

- 3.1 Kartu Rencana Studi (KRS) : Kartu yang memuat daftar mata kuliah beserta beban studinya baik yang wajib maupun pilihan yang akan diikuti oleh mahasiswa pada semester yang sedang berjalan, diambil berdasarkan minat dan kemampuan.
- 3.2 Sistem Kredit Semester (SKS) : Suatu system penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.
- 3.3 Semester : Satuan waktu kegiatan yang terdiri dari 16 – 18 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan
- 3.4 Pembimbing : penilaian.
Tenaga akademik yang berjabatan guru besar, atau berpendidikan doctor (S3) dengan jabatan sekurang-kurangnya Lektor atau magister dengan jabatan sekurang-kurangnya Lektor Kepala yang diberi tugas membimbing
- 3.5 Peserta : mahasiswa.
Mahasiswa Program Studi Magister Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara yang berstatus aktif.

4. REFERENSI

- 4.1 Buku Panduan Akademik Program Studi Magister Teknik Mesin FT.USU 2011
4.2 Manual Mutu FT USU

5. KETENTUAN UMUM

Mahasiswa Program Studi Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara setelah melunasi SPP atau biaya pengelolaan dan telah disetujui oleh pembimbing Akademik diharuskan



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU**

MANUAL PROSEDUR

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-008
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-5

PROSEDUR PENGISIAN KRS

mengisi KRS. Untuk melaksanakan pengisian KRS peserta harus memenuhi persyaratan dan aturan-aturan tertentu.

6. TUJUAN PROSEDUR PENGISIAN KRS

Pengisian KRS bertujuan:

- a. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk merencanakan studinya pada Program Studi Teknik Mesin FT USU.

7. PERSYARATAN

Untuk melakukan pengisian KRS, setiap mahasiswa harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Menyelesaikan seluruh persyaratan administrasi pada Sekolah Pascasarjana yaitu membayar SPP bagi mahasiswa semester I – V, dan biaya pengelolaan bagi mahasiswa semester VI keatas.
- b. Menyerahkan lembar persetujuan Dosen Pembimbing Akademik atau Komisi Pembimbing Tesis, sesuai dengan format yang telah ditentukan.
- c. Menyerahkan pas foto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar.

8. TATACARA PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan Pengisian KRS ini beberapa hal perlu mendapat perhatian:

- a. Pengisian KRS dilaksanakan sesuai jadwal pada Kalender Akademik yang sudah ditentukan oleh Sekolah Pascasarjana USU.
- b. Penambahan matakuliah dapat dibenarkan selambat-lambatnya 3 minggu setelah semester berjalan. Batas waktu bagi pembatalan mata kuliah adalah 4 minggu sejak kuliah dimulai. Pembatalan mata kuliah harus dengan persetujuan dosen mata kuliah yang bersangkutan dan direktur.
- c. Pengisian KRS sesuai mata kuliah yang ditawarkan pada semester berjalan.
- d. Mata kuliah yang diambil disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik.

Contoh lembaran pengajuan bimbingan ada pada Lampiran 1



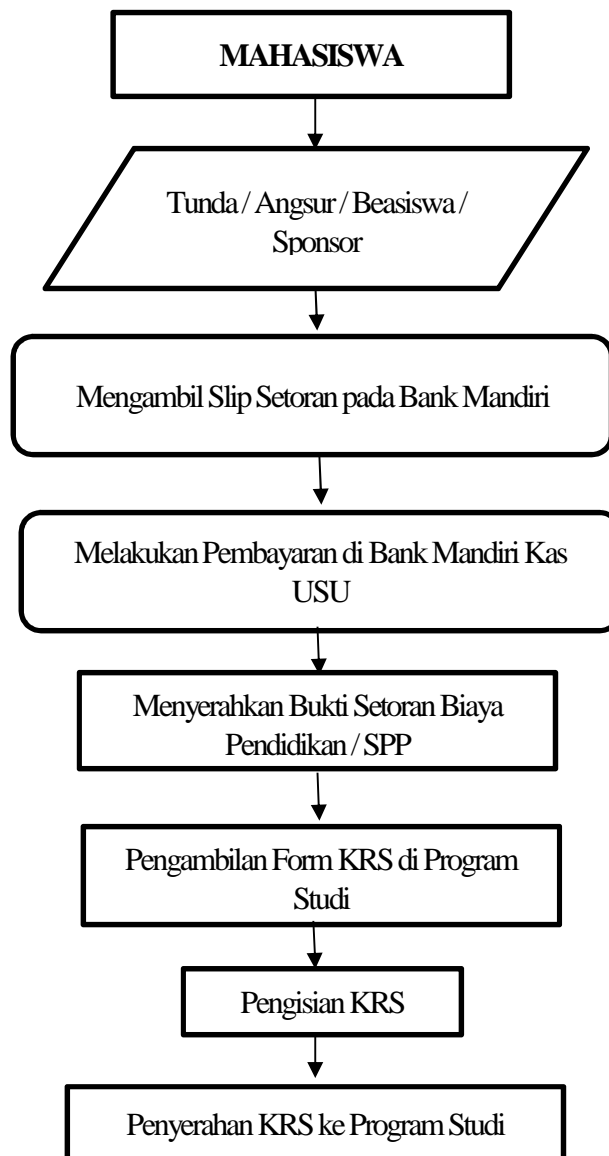
GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU

MANUAL PROSEDUR

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-008
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-5

PROSEDUR PENGISIAN KRS

9. KEGIATAN PENGISIAN KRS DALAM DIAGRAM ALIR



Gambar 1. Bagan Alir Proses Pengisian KRS



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU

MANUAL PROSEDUR

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-008
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-5

PROSEDUR PENGISIAN KRS

Lampiran 1