

MANUAL PROSEDUR

PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Tanggal Terbit Edisi	: 02 Januari 2018
Status Revisi	: 6 (Enam)
Direvisi oleh	: GKM Program Studi Magister Teknik Mesin FT. USU
Diperiksa oleh	: Unit Manajemen Mutu : Universitas Sumatera Utara
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK MESIN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
DESEMBER 2018**



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU**

**MANUAL
PROSEDUR**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM FT-007
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-6

PEMBIMBINGAN AKADEMIK

PROSEDUR PEMBIMBINGAN AKADEMIK

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Dr.Eng.Himsar Ambarita, ST, MT	Ketua		Desember 2018
	Dr.Eng.Taufiq Bin Nur, ST, M.Eng.Sc Sari Cahaya Wahono Sarjana,ST	Sekretaris Anggota		
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Ir. Seri Maulina, M.Si, Ph.D	Dekan		

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda tangan	Tanggal
1	Direksi FT. USU	Dekan		
		Wakil Dekan I		
		Wakil Dekan II		
		Wakil Dekan III		
2	TU FT. USU	KTU FT.USU		
3	PS. MTM FT.USU	Ketua PS MTM		
		Sekretaris PS MTM		

**CATATAN PERUBAHAN
PROSEDUR PEMBIMBINGAN AKADEMIK**

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU

MANUAL PROSEDUR

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM FT-007
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-6

PEMBIMBINGAN AKADEMIK

1. TUJUAN

Prosedur Pembimbingan Akademik disiapkan untuk memberi penjelasan kepada Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Akademik Program Studi Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara tentang tatacara pelaksanaan kegiatan Pembimbingan Akademik.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam persiapan dan pelaksanaan Pembimbingan Akademik selama menjadi mahasiswa pada program Studi Teknik Mesin dengan memperhatikan aspek-aspek yang telah di tentukan

Ruang lingkup Prosedur Pembimbingan Akademik meliputi:

- a. Kartu Rencana Studi
- b. Buku Studi Mahasiswa
- c. Kegiatan Penelitian

3. DEFINISI

- 3.1 Kartu Rencana Studi : Kartu yang memuat daftar mata kuliah beserta beban studinya, baik yang wajib maupun yang akan diikuti oleh mahasiswa pada semester yang sedang berjalan, diambil berdasarkan minat kemampuan
- 3.2 Pembimbing : Tenaga akademik yang berjabatan guru besar, atau berpendidikan doctor (S3) dengan jabatan sekurang-kurangnya Lektor atau magister dengan jabatan sekurang-kurangnya Lektor Kepala yang diberi tugas membimbing mahasiswa.
- 3.3 Student Book : Buku yang berfungsi untuk memcatat semua kegiatan akademik yang telah diikuti/dilaksanakan oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- 3.4 Mahasiswa : Peserta didik yang terdaftar pada Program Studi Magister Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara.

4. REFERENSI

- 4.1 Buku Panduan Akademik Program Studi Magister Teknik Mesin FT.USU
- 4.2 Manual Mutu FT USU

5. KETENTUAN UMUM

Pembimbing Akademik merupakan tenaga akademik yang dipilih berdasarkan kemampuan, minat dan prestasi akademik mahasiswa pada saat dilaksanakan Ujian Penerimaan Mahasiswa Baru.



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU**

MANUAL PROSEDUR

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM FT-007
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-6

PEMBIMBINGAN AKADEMIK

6. TUJUAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Pembimbingan Akademik bertujuan:

- a. Memberi pengarahan dan bimbingan kepada mahasiswa selama masa Pendidikan di Program Studi Teknik Mesin Fakultas Teknik USU.
- b. Memberi pengarahan dan bimbingan kepada mahasiswa dalam persiapan pelaksanaan penelitian tesis.
- c. Memberi pengarahan dan bimbingan kepada mahasiswa dalam pengisian Kartu Rencana Studi sesuai dengan prestasi akademik mahasiswa.

7. PERSYARATAN

Beberapa persyaratan yang harus diperhatikan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan pembimbingan akademik :

- a. Menyelesaikan administrasi pada Program Studi Magister Teknik Mesin FT USU.
- b. Membawa buku mahasiswa Untuk mencatat segala persoalan yang dihadapi dan solusi yang diberikan Pembimbingan Akademik.

8. TATACARA PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan Pembimbingan Akademik beberapa hal yang perlu mendapat Perhatian :

- a. Pembimbing Akademik dilakukan selama masa Pendidikan di Program Studi Magister Teknik Mesin FT USU.
- b. Pembimbingan Akademik dilakukan langsung antara Mahasiswa dan Pembimbing Akademik.
- c. Penggantian Dosen Pembimbing Akademik hanya diperbolehkan sekali selama mengikuti perkuliahan di Program Studi Magister Teknik Mesin Fakultas Teknik USU

Contoh Lembaran Pembimbingan Akademik pada student book ada pada Lampiran 1



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU

MANUAL PROSEDUR

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM FT-007
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-6

PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Lampiran-1



BUKU STUDI MAHASISWA

NAMA : _____
NIM : _____
BID. KEAHLIAN : _____

PROGRAM STUDI
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU

MANUAL PROSEDUR

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM FT-007
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-6

PEMBIMBINGAN AKADEMIK

I. KEGIATAN PERKULIAHAN

1. Rencana Perkuliahan

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
Semester I			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Semester II			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

I. Konsultasi Penyelesaian Proposal dan Kolokium

No.	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan Hasil Konsultasi	Paraf Dosen



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU**

**MANUAL
PROSEDUR**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM FT-007
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-6

PEMBIMBINGAN AKADEMIK

5. Konsultasi Untuk Ujian Akhir

No.	Hari/ Tanggal	Dosen	Masalah yang dibicarakan dan Hasil Konsultasi	Paraf Dosen