

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR PENGAWASAN KINERJA DOSEN

Tanggal Terbit Edisi	: 02 Januari 2018
Status Revisi	: 6 (Enam)
Direvisi oleh	: GKM Program Studi Magister Teknik Mesin FT. USU
Diperiksa oleh	: Unit Manajemen Mutu : Universitas Sumatera Utara
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK MESIN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
DESEMBER 2018**



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
MANUAL
PROSEDUR**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-006
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1 dari 7

PROSEDUR PENGAWASAN KINERJA DOSEN

PROSEDUR PENGAWASAN KINERJA DOSEN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Dr.Eng.Himsar Ambarita, ST, MT	Ketua		Desember 2018
	Dr.Eng.Taufiq Bin Nur, ST, M.Eng.Sc	Sekretaris		
	Sari Cahaya Wahono Sarjana,ST	Anggota		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disahkan Oleh	Ir. Seri Maulina, M.Si, Ph.D	Dekan Fakultas Teknik USU		

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda tangan	Tanggal
1	Direksi FT. USU	Dekan		
		Wakil Dekan I		
		Wakil Dekan II		
		Wakil Dekan III		
2	TU FT. USU	KTU FT. USU		
3	PS. MTM FT. USU	Ketua PS MTM		
		Sekretariat PS MTM		

**CATATAN PERUBAHAN
PROSEDUR PENGAWASAN KINERJA DOSEN**

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
MANUAL
PROSEDUR**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-006
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	2 dari 7

PROSEDUR PENGAWASAN KINERJA DOSEN

1. TUJUAN

Prosedur pengawasan kinerja dosen disiapkan untuk memberi penjelasan kepada Dosen Pengasuh Program Studi Magister Teknik Mesin FT USU tentang pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester berjalan.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dipergunakan sebagai petunjuk dalam persiapan dan pelaksanaan Perkuliahan yang meliputi :

-) Kalender Akademik
-) Jadwal Kuliah
-) Outline Kuliah
-) Berita Acara Perkuliahan

3. DEFINISI

- 3.1 Dosen Pengasuh : Dosen yang mengasuh mata kuliah tertentu yang terdiri dari dosen pengampu dan anggota pengampu.
- 3.2 Kalender Akademik : Kalender yang mengatur kegiatan perkuliahan selama 1 (satu) semester.
- 3.3 Semester : Satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 – 18 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
- 3.4 Jadwal Kuliah : Jadwal yang mengatur waktu perkuliahan dan dosen pengasuh disusun berdasarkan hasil keputusan Rapat Awal Perkuliahan tiap semester.
- 3.5 Outline Kuliah : Lembar kegiatan perkuliahan yang berisi deskripsi mata kuliah, materi yang diajarkan dan dosen pengasuh dalam satu semester.
- 3.6 Berita Acara Perkuliahan : Lembar yang menjelaskan jalannya proses perkuliahan.

4. REFERENSI

- 4.1 Buku Panduan Akademik Program Studi Magister Teknik Mesin FT USU.
- 4.2 Manual Mutu USU.
- 4.3 SK DIKTI No. tentang Pengangkatan Dosen Penanggung Jawab dan Anggota Pengasuh Mata Kuliah Program Studi Magister Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara.



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
MANUAL
PROSEDUR**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-006
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	3 dari 7

PROSEDUR PENGAWASAN KINERJA DOSEN

5. KETENTUAN UMUM

Dosen pengasuh (baik pengampu maupun anggota pengampu) Program Studi Magister Teknik Mesin yang diberi tugas dan wewenang untuk mengasuh mata kuliah tertentu dan ditetapkan dengan Surat Keputusan yang ditandatangani oleh Rektor USU.

6. TUJUAN PROSEDUR PENGENDALIAN RECORD

Pengawasan Kinerja Dosen bertujuan :

- a. Memperlancar proses perkuliahan sehingga dapat berjalan sesuai jadwal yang ditentukan.
- b. Untuk mengevaluasi jumlah kehadiran dosen dalam pada perkuliahan, sehingga memenuhi syarat untuk dapat dilaksanakan ujian tengah semester maupun ujian akhir semester.

7. PERSYARATAN

Untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester, setiap mata kuliah harus memenuhi syarat pertemuan minimal 12 (dua belas) dan maksimal 14 (empat belas) kali pertemuan.

8. PROSEDUR PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan Prosedur Kinerja Dosen ini beberapa hal perlu mendapat perhatian :

- a. Dosen diharapkan melaksanakan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan disepakati dalam Rapat Awal Perkuliahan.
- b. Dosen diharapkan mengisi Absensi, Outline Kuliah dan Berita Acara Perkuliahan.
- c. Perkuliahan dihadiri oleh Dosen dan Mahasiswa.

Contoh lembaran pengawasan kinerja dosen ada pada lampiran 1

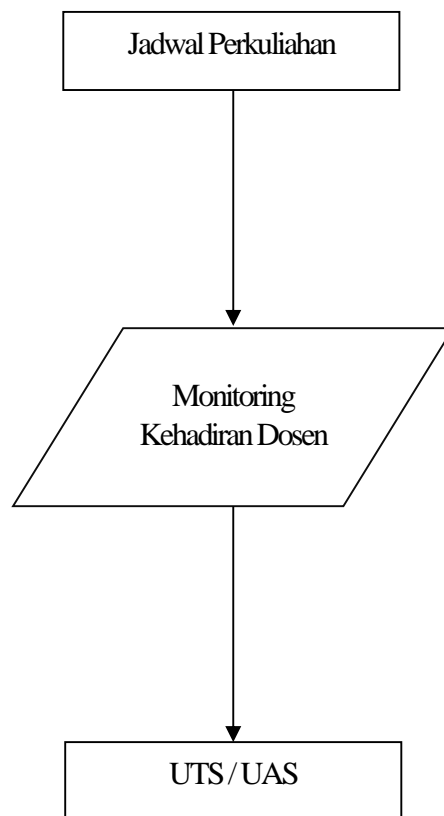


**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
MANUAL
PROSEDUR**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-006
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	4 dari 7

PROSEDUR PENGAWASAN KINERJA DOSEN

9. KEGIATAN PENGAWASAN KINERJA DOSEN DALAM DIAGRAM ALIR



Gambar 1. Diagram Alir Pengawasan Kinerja Dosen



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
**MANUAL
PROSEDUR**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-006
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	5 dari 7

PROSEDUR PENGAWASAN KINERJA DOSEN

LAMPIRAN 1

OUTLINE KULIAH

Mata Kuliah / Kode Kuliah / SKS : Metode Elemen Hingga / ME 506 / 3 SKS

Deskripsi Mata Kuliah :

- Tujuan :
- Target :

Buku Teks :

Referensi : 1.
2.
3.

Minggu ke-	Topik Bahasan	Tugas/PR/Proyek	Buku Teks/ Referensi	Kode Dosen *)	Dosen
Minggu I					
Minggu II					
Minggu III					
Minggu IV					
Minggu V					
Minggu VI					
Minggu VIII					
Minggu IX					
Minggu X					
Minggu XI					



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
MANUAL
PROSEDUR**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-006
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	6 dari 7

PROSEDUR PENGAWASAN KINERJA DOSEN

Minggu ke-	Topik Bahasan	Tugas/PR/Proyek	Buku Teks/ Referensi	Kode Dosen *)	Dosen
Minggu XII					
Minggu XIII					
Minggu XIV					

*) Keterangan

Dosen Mata Kuliah :

1. Prof.Dr. Ir. Farel H. Napitupulu, DEA
2. Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME

Kode Dosen :

FHN
BTS



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
MANUAL
PROSEDUR**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-006
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	7 dari 7

PROSEDUR PENGAWASAN KINERJA DOSEN

**MONITORING KEHADIRAN DOSEN
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNIK USU
SEMESTER GANJIL (I) T.A 2017/2018**

No.	Kode MK	SKS	Mata Kuliah	Dosen Pengasuh	Jumlah Kehadiran	
					Tunggal	Total
1	TM 501	2*	Technical Writing	1. Prof.Dr.Ir.Armansyah Ginting,M.Eng 2. Dr.Eng.Himsar Ambarita,ST,MT	6 6	12
2	TM 500	2	Manajemen Mutu	1. Prof.Dr.Ir.Darwin Sitompul ,M.Eng	12	12
3	TM 502	3	Metode Numerik Terpakai	1. Prof.Dr.Ir.Farel H.Napitupulu,DEA 2. Prof.Dr.Ir.Bustami Syam,MSME	7 5	12
4	TM 503	2	Analisis Teknik	1. Dr.Ir.M.Sabri,MT 2. Dr.Eng.Himsar Ambarita,ST,MT 3. Dr.Eng.Taufiq Bin Nur,ST,M.Eng.Sc	5 4 3	12

Medan, 11 September 2017
Ketua Program Studi Magister Teknik Mesin
FT-USU

Dr.Eng.Himsar Ambarita,ST,MT
NIP. 19720610 200012 1 001