

MANUAL PROSEDUR

PERKULIAHAN

| | |
|----------------------|---|
| Tanggal Terbit Edisi | : 02 Januari 2018 |
| Status Revisi | : 6 (Enam) |
| Direvisi oleh | : GKM Program Studi Magister Teknik Mesin FT. USU |
| Diperiksa oleh | : Unit Manajemen Mutu : Universitas Sumatera Utara |
| Disahkan oleh | : Dekan Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara |



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK MESIN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
DESEMBER 2018**



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
MANUAL
PROSEDUR**

| | | |
|-----------------|---|--------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-MTM-FT- 020 |
| Edisi | : | |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku Efektif | : | Desember 2018 |
| Halaman | : | 1 dari 7 |

PROSEDUR PERKULIAHAN

PROSEDUR PERKULIAHAN

| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
|----------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------|---------------|
| Disiapkan Oleh | Dr.Eng.Himsar Ambarita, ST, MT | Ketua | | Desember 2018 |
| | Dr.Eng.Taufiq Bin Nur, ST, M.Eng.Sc | Sekretaris | | |
| | Sari Cahaya Wahono Sarjana,ST | Anggota | | |
| Disahkan Oleh | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
| | Ir.Seri Maulina,M.Si,Ph.D | Dekan Fakultas Teknik USU | | |

DAFTAR DISTRIBUSI

| No. | Penerima | Personel | Tanda tangan | Tanggal |
|-----|-----------------|--------------------|--------------|---------|
| 1 | Direksi FT. USU | Dekan | | |
| | | Pembantu Dekan I | | |
| | | Pembantu Dekan II | | |
| | | Pembantu Dekan III | | |
| 2 | TU FT. USU | KTU FT. USU | | |
| 3 | PS. MTM FT. USU | Ketua PS MTM | | |
| | | Sekretariat PS MTM | | |

**CATATAN PERUBAHAN
PROSEDUR PERKULIAHAN**

| Revisi ke | Tanggal | Halaman | Paragraf | Alasan | Disahkan Oleh | Fungsi/Jabatan | Tanda Tangan |
|-----------|---------|---------|----------|--------|---------------|----------------|--------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
MANUAL
PROSEDUR**

| | | |
|-----------------|---|--------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-MTM-FT- 020 |
| Edisi | : | |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku Efektif | : | Desember 2018 |
| Halaman | : | 2 dari 7 |

PROSEDUR PERKULIAHAN

1. TUJUAN

Prosedur perkuliahan bertujuan untuk mengatur jadwal perkuliahan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

Perkuliahan ini digunakan sebagai petunjuk untuk mempermudah dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan sesuai presentase yang telah ditentukan.

Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam persiapan dan pelaksanaan perkuliahan.

3. DEFINISI

- 3.1 Dosen : Tenaga Akademik Pascasarjana yang memiliki kompetensi keilmuan dalam memberikan kuliah dan bimbingan pada level pascasarjana dan diangkat oleh Rektor serta bertugas dalam kegiatan proses belajar mengajar sesuai dengan bidang ilmu yang dikuasainya.
- 3.2 Mahasiswa : Mahasiswa Program Studi Magister Teknik Mesin FT USU yang aktif dalam kegiatan perkuliahan

4. REFERENSI

- 4.1 Buku Panduan Akademik Program Studi Magister Teknik Mesin FT USU.
- 4.2 Manual Mutu USU.
- 4.3 SK Rektor USU No. tentang Penetapan Kurikulum Program Studi Magister Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara
- 4.4 SK Rektor No. tentang Pengangkatan Dosen Penanggung Jawab dan Anggota Pengasuh Mata Kuliah Program Studi Magister Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara

5. KETENTUAN UMUM

Perkuliahan dilaksanakan pada semester satu sampai dengan semester tiga dengan beban studi yang telah ditentukan, dan masing-masing mata perkuliahan berstatus wajib, pilihan, dan wajib pilihan yang harus diambil oleh mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan pada semester berjalan.

Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan 75% dari 14 kali tatap muka. Bagi yang tidak memenuhi ketentuan ini tidak dibenarkan mengikuti ujian akhir semester.



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
MANUAL
PROSEDUR**

| | | |
|-----------------|---|--------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-MTM-FT- 020 |
| Edisi | : | |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku Efektif | : | Desember 2018 |
| Halaman | : | 3 dari 7 |

PROSEDUR PERKULIAHAN

6. TUJUAN PROSEDUR PENGENDALIAN RECORD

Prosedur Perkuliahan bertujuan :

- Menyampaikan materi ajar kepada mahasiswa untuk selanjutnya menjadi arah bagi mereka memperdalam materi tersebut dalam bentuk belajar mandiri yang digali dalam berbagai sumber.
- Memberi kesempatan kepada mahasiswa berinteraksi langsung dengan dosen untuk bertanya, menanggapi dan mendiskusikan hal-hal penting sesuai dengan materi pokok yang dibahas.
- Membantu dosen dan dosen dalam mencapai jumlah minimum tatap muka sesuai dengan peraturan yang berlaku pada Program Studi Magister Teknik Mesin Fakultas Teknik USU.
- Membantu mahasiswa dalam penyesuaian kegiatan perkuliahan dengan kegiatan di luar civitas akademika.
- Membantu dosen untuk mencapai target dan tujuan dari mata kuliah yang diasuhnya.
- Membantu mahasiswa dalam penentuan buku teks dan referensi yang digunakan dalam mata kuliah.

7. PERSYARATAN

Perkuliahan pada Program Studi Magister Teknik Mesin FT USU mempunyai persyaratn-persyaratan sebagai berikut:

- Minimum tatap muka dalam setiap semester untuk satu mata kuliah adalah 12 kali tatap muka.
- Perkuliahan dapat dilaksanakan secara teori maupun praktek.

8. PROSEDUR PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan Prosedur Perkuliahan ini beberapa hal perlu mendapat perhatian :

- Setiap semester diadakan Rapat Awal Perkuliahan untuk membicarakan berbagai hal tertentu memutuskan siapa saja yang menjadi pengasuh dan pemberi kuliah pada semester berjalan.
- Ketua Program Studi mengusulkan Jadwal Perkuliahan, yang akan ditandatangani oleh Pembantu Dekan I Bidang Akademik dan akan disampaikan kepada semua dosen pengasuh dan pemberi mata kuliah.
- Masing-masing dosen yang telah diputuskan manjadi pengasuh dan pemberi mata kuliah diwajibkan mempersiapkan pokok bahasan minimal untuk 14 kali tatap muka.
- Perkuliahan dilaksanakan setiap hari Rabu, Kamis, Jumat dan Sabtu.
- Perkuliahan dilaksanakan mulai pukul 14.00 WIB s.d 18.30 WIB.
- Pergantian dosen pengasuh sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

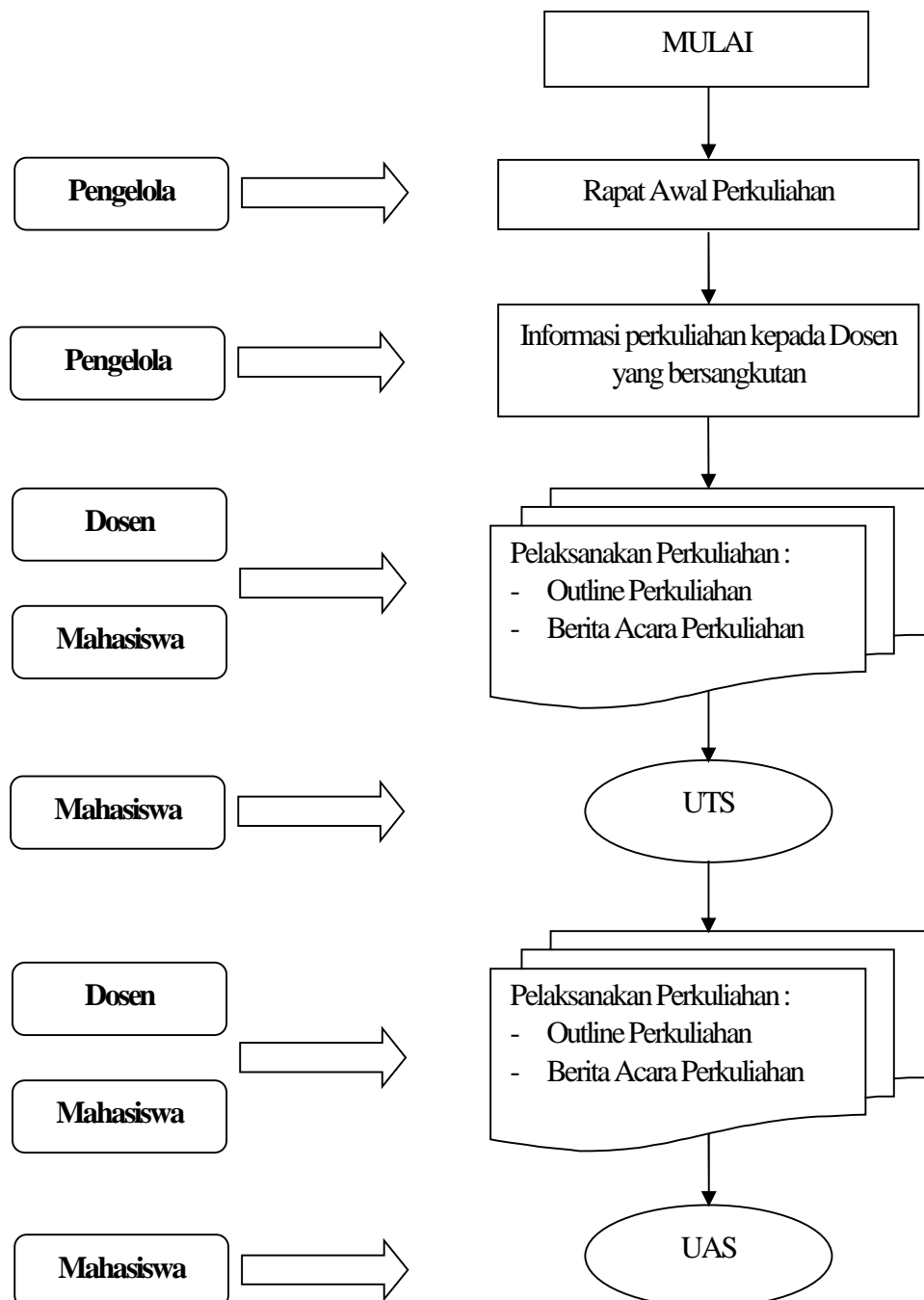
Contoh lembaran Borang Perkuliahn ada pada lampiran 1



| | | |
|-----------------|---|--------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-MTM-FT- 020 |
| Edisi | : | |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku Efektif | : | Desember 2018 |
| Halaman | : | 4 dari 7 |

PROSEDUR PERKULIAHAN

9. KEGIATAN PERKULIAHAN DALAM DIAGRAM ALIR



Gambar 1. Diagram Alir Prosedur Perkuliahan



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
**MANUAL
PROSEDUR**

| | | |
|-----------------|---|--------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-MTM-FT- 020 |
| Edisi | : | |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku Efektif | : | Desember 2018 |
| Halaman | : | 5 dari 7 |

PROSEDUR PERKULIAHAN

LAMPIRAN 1

OUTLINE KULIAH

Mata Kuliah / Kode Kuliah / SKS : Metode Elemen Hingga / ME 506 / 3 SKS

Deskripsi Mata Kuliah :

- Tujuan :
- Target :

Buku Teks :

Referensi : 1.
2.
3.

| Minggu ke- | Topik Bahasan | Tugas/PR/Proyek | Buku Teks/ Referensi | Kode Dosen *) | Dosen |
|-------------|---------------|-----------------|-------------------------|---------------|-------|
| Minggu I | | | | | |
| Minggu II | | | | | |
| Minggu III | | | | | |
| Minggu IV | | | | | |
| Minggu V | | | | | |
| Minggu VI | | | | | |
| Minggu VIII | | | | | |
| Minggu IX | | | | | |
| Minggu X | | | | | |
| Minggu XI | | | | | |



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
MANUAL
PROSEDUR**

| | | |
|-----------------|---|--------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-MTM-FT- 020 |
| Edisi | : | |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku Efektif | : | Desember 2018 |
| Halaman | : | 6 dari 7 |

PROSEDUR PERKULIAHAN

| Minggu ke- | Topik Bahasan | Tugas/PR/Proyek | Buku Teks/ Referensi | Kode Dosen *) | Dosen |
|-------------|---------------|-----------------|----------------------|---------------|-------|
| Minggu XII | | | | | |
| Minggu XIII | | | | | |
| Minggu XIV | | | | | |

*) Keterangan

Dosen Mata Kuliah :

1. Prof. Dr. Ir. Farel H. Napitupulu, DEA
2. Prof. Dr. Ir. Bustami Syam, MSME

Kode Dosen :

FHN
BTS



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK USU
MANUAL
PROSEDUR**

| | | |
|-----------------|---|--------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-MTM-FT- 020 |
| Edisi | : | |
| Revisi | : | 06 |
| Berlaku Efektif | : | Desember 2018 |
| Halaman | : | 7 dari 7 |

PROSEDUR PERKULIAHAN

**MONITORING KEHADIRAN DOSEN
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK MESIN SEMESTER GENAP (II) T.A 2006/2007
SEKOLAH PASCASARJAN USU**

| No. | Kode MK | SKS | Mata Kuliah | Dosen Pengasuh | Jumlah Kehadiran | |
|-----|---------|-----|-------------------------|--|------------------|-------|
| | | | | | Tunggal | Total |
| 1 | TM 501 | 2* | Technical Writing | 1. Prof.Dr.Ir.Armansyah Ginting,M.Eng 2. Dr.Eng.Himsar Ambarita,ST,MT | 6 6 | 12 |
| 2 | TM 500 | 2 | Manajemen Mutu | 1. Prof.Dr.Ir.Darwin Sitompul ,M.Eng | 12 | 12 |
| 3 | TM 502 | 3 | Metode Numerik Terpakai | 1. Prof.Dr.Ir.Farel H.Napitupulu,DEA 2. Prof.Dr.Ir.Bustami Syam,MSME | 7 5 | 12 |
| 4 | TM 503 | 2 | Analisis Teknik | 1. Dr.Ir.M.Sabri,MT 2. Dr.Eng.Himsar Ambarita,ST,MT 3. Dr.Eng.Taufiq Bin Nur,ST,M.Eng.Sc | 5 4 3 | 12 |

Medan, 11 September 2017
Ketua Program Studi Magister Teknik Mesin
FT-USU

Dr.Eng.Himsar Ambarita,ST,MT
NIP. 19720610 200012 1 001