

MANUAL PROSEDUR

PENGAJUAN BIMBINGAN

Tanggal Terbit Edisi	: 02 Januari 2018
Status Revisi	: 6 (Enam)
Direvisi oleh	: GKM Program Studi Magister Teknik Mesin FT. USU
Diperiksa oleh	: Unit Manajemen Mutu : Universitas Sumatera Utara
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK MESIN
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
DESEMBER 2018**



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU**

**MANUAL
PROSEDUR**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-014
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-6

PROSEDUR PENGAJUAN BIMBINGAN

PROSEDUR PENGAJUAN BIMBINGAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	Dr.Eng.Himsar Ambarita, ST, MT	Ketua		Desember 2018
	Dr.Eng.Taufiq Bin Nur, ST, M.Eng.Sc Sari Cahaya Wahono Sarjana,ST	Sekretaris Anggota		
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Ir. Seri Maulina, M.Si, Ph.D	Dekan		

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personel	Tanda tangan	Tanggal
1	Direksi FT. USU	Dekan		
		Wakil Dekan I		
		Wakil Dekan II		
		Wakil Dekan III		
2	TU FT. USU	KTU FT.USU		
3	PS. MTM FT.USU	Ketua PS MTM		
		Sekretaris PS MTM		

**CATATAN PERUBAHAN
PROSEDUR PENGAJUAN BIMBINGAN**

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU

MANUAL PROSEDUR

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-014
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-6

PROSEDUR PENGAJUAN BIMBINGAN

1. TUJUAN

Prosedur pengajuan Bimbingan disiapkan untuk memberi penjelasan kepada Dosen dan Mahasiswa tentang tatacara pelaksanaan kegiatan pengajuan bimbingan

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk untuk pengajuan bimbingan dengan menyertakan proposal usulan penelitian/usulan proyek dengan memperhatikan aturan-aturan yang telah ditentukan, yang meliputi :

-) Tentative Usulan Judul
-) Pengesahan Susunan Komisi Pembimbing

3. DEFINISI

- 3.1 Komisi Pembimbing : Panel dosen pembimbing yang terdiri dari tiga orang; Salah seorang adalah Ketua Komisi Pembimbing
- 3.2 Ketua Komisi Pembimbing : Dosen berjabatan Guru Besar atau Doktor berjabatan minimal Lektor Kepala atau ahli bergelar Doktor. Merupakan Penanggung Jawab Utama atas seluruh kegiatan penelitian dari mulai penyusunan/penulisan usulan, kolokium, seminar, dan ujian tesis.
- 3.3 Anggota Komisi Pembimbing : Dosen bergelar Magister dengan jabatan Lektor Membantu tugas Pembimbing Utama, dan secara umum menjadi penasehat atau narasumber untuk lebih menyempumakan kualitas penelitian mahasiswa.

4. REFERENSI

- 4.1 Buku Panduan Akademik Program Studi Magister Teknik Mesin FT.USU 2011
4.2 Manual Mutu FT USU

5. KETENTUAN UMUM

Komisi Pembimbing terdiri dari dua orang pembimbing : satu orang dari dosen Program Studi Magister Teknik Mesin FT. USU, dan satu orang lagi dapat diajukan dari luar PS MTM, dan sebaiknya berasal dari instansi dimana peserta mengikuti penelitian. Komisi Pembimbing diangkat oleh Dekan Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara atas usulan Ketua Program Studi Magister Teknik Mesin Fakultas Teknik USU.



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU**

MANUAL PROSEDUR

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-014
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-6

PROSEDUR PENGAJUAN BIMBINGAN

6. TUJUAN PROSEDUR PENGAJUAN BIMBINGAN

Tujuan dilakukan Proses Pembimbingan adalah :

- a. Mahasiswa dapat berkonsultasi secara teratur dan berkesinambungan untuk menyusun usulan penelitian, melaksanakan penelitian dan penulisan tesis
- b. Mahasiswa dapat berkonsultasi dalam kemajuan dan penulisan tesis

7. PERSYARATAN

Beberapa persyaratan yang harus diperhatikan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan pengajuan bimbingan :

- a. UPen/UPro dapat disusun dan dimajukan kepada Ketua Program Studi Magister Teknik Mesin (KPS-MTM) FT.USU, setelah calon peserta memenuhi persyaratan berikut :
 -) Menyelesaikan mata kuliah paling sedikit 21 SKS termasuk mata kuliah Manajemen Penelitian, dan IPK 3,00
 -) Menemukan laboratorium, pusat riset, atau instansi sebagai tempat penelitian
 -) Menyelesaikan kewajiban administrasi
- b. UPen/UPro selambat-lambatnya diajukan pada akhir semester ke-tiga

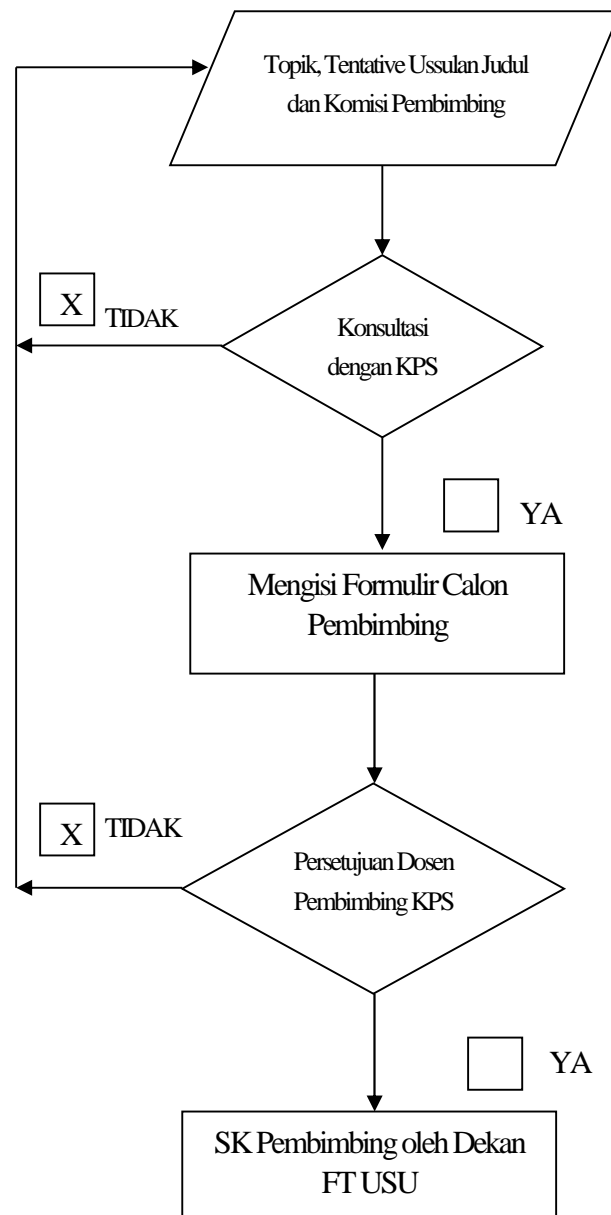
Contoh lembaran pengajuan bimbingan ada pada Lampiran 1



No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-014
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-6

PROSEDUR PENGAJUAN BIMBINGAN

8. PENUNJUAN KOMISI PEMBIMBING DALAM DIAGRAM ALIR



Gambar 1. Bagan Alir Proses Penunjukan Komisi Pembimbing



GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU

MANUAL PROSEDUR

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-014
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-6

PROSEDUR PENGAJUAN BIMBINGAN

Lampiran 1

Program Studi Magister Teknik Mesin
Fakultas Teknik
Universitas Sumatera Utara
Medan

TENTATIVE USULAN JUDUL DAN KOMISI PEMBIMBING

Nama :

NIM :

Program Studi : Magister Teknik Mesin

Judul Tesis :

Komisi Pembimbing : 1. (Ketua)
2. (Anggota)
3. (Anggota)

Medan,
Pemohon,

()
NIM.



**GUGUS KENDALI MUTU
MAGISTER TEKNIK MESIN
USU**

**MANUAL
PROSEDUR**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MTM-FT-014
Edisi	:	
Revisi	:	06
Berlaku Efektif	:	Desember 2018
Halaman	:	1-6

PROSEDUR PENGAJUAN BIMBINGAN

Program Studi Magister Teknik Mesin
Fakultas Teknik
Universitas Sumatera Utara
Medan

PERMOHONAN PENGESAHAN SUSUNAN PEMBIMBING

Tanda Kesiediaan

Mohon Agar

Tanggal

Tanda Tangan

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Disahkan sebagai Pembimbing dan Anggota dari :

Nama :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Pendaftaran pertama tahun ajaran :
 Program Studi : Magister Teknik Mesin

Sekian dan terima kasih,

Tanggal,
Pembimbing,

()

Tanggal,.....
Ketua Program Studi,

Disetujui oleh,
Tanggal,.....
Dekan,

(Dr.Eng.Himsar Ambarita,ST,MT)
NIP.197206102000121001

(Ir.Seri Maulina,M.Si,Ph.D)
NIP. 1961010441988112001